СВЕДЕНИЯ О ЗАДАЧАХ И ФУНКЦИЯХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Отдел контроля (надзора) в сфере транспорта и такси**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере транспорта в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения в транспортных услугах и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную безопасность;

обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребностей населения Удмуртской Республики в пассажирских перевозках на основе эффективной и безопасной работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере легкового такси в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики;

осуществление регионального, государственного контроля (надзора)в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

укрепление законности в деятельности Министерства;

активное использование правовых средств для улучшения показателей Министерства;

обеспечение правовыми средствами исполнения обязательств по договорам (соглашениям), заключаемых Министерством;

осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Удмуртской Республики; защита прав и законных интересов Министерства.

Функции и виды деятельности

Отдел осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения в части регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

анализирует состояние и тенденции развития государственной политики на территории Удмуртской Республики, практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в части регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

разрабатывает и участвует в разработке правовых актов Удмуртской Республики в части регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

участвует в реализации правовых актов Российской Федерации, правовых актов Удмуртской Республики в сфере организации транспортного обслуживания населения легковым такси;

осуществляет весь комплекс мероприятий необходимый для выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Удмуртской Республики;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Удмуртской Республики;

ведет производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленных полномочий;

осуществляет работу в информационных системах государственного контроля (надзора);

организует подготовку (готовит, принимает участие в подготовке) аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства;

готовит и принимает участие в подготовке проектов решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций при проведении государственной политики;

вносит предложения по формированию бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год и финансированию программ социально-экономического развития Удмуртской Республики;

рассматривает запросы территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции государственного органа, а также готовит по ним соответствующие решения;

контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан;

готовит проекты ответов на запросы территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций;

принимает участие по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний и поручений вышестоящих в порядке подчиненности государственных органов Удмуртской Республики;

участвует в проверке соблюдения законодательства в части регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

участвует в подготовке предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов Министерства;

участвует в подготовке заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв Министерству по вопросам регионального государственного контроля (надзора)в сфере контроля перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики;

участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных и межрегиональных выставок, семинаров, конкурсов;

участвует в подготовке совещаний, в проведении других видов работы Министерства;

обеспечивает взаимодействие руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными организациями;

участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

разрабатывает и реализует планы мероприятий («дорожные карты») по содействию развитию конкуренции в сфере транспортных услуг и дорожного строительства в Удмуртской Республике по рынку оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики согласно нормативным правовым актам, регулирующим сферу деятельности по содействию развитию конкуренции в Удмуртской Республике.

**Отдел контроля (надзора) в сфере транспорта и дорожного хозяйства**

Основные задачи отдела:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики;

обеспечение соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

обеспечение соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полосы отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в части недопущения повреждения автомобильных организация выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

организация согласования в установленном порядке маршрута транспортного средства осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных, и (или) крупногабаритных грузов;

укрепление законности в деятельности Министерства; защита прав и законных интересов Министерства.

Отдел осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения в сфере регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики;

анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в сфере регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики;

разрабатывает и участвует в разработке правовых актов Удмуртской Республики в сфере регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики;

организует подготовку (готовит, принимает участие в подготовке) аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства;

вносит предложения по формированию бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год и финансированию программ социально-экономического развития Удмуртской Республики;

рассматривает запросы территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также готовит по ним соответствующие решения;

контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан;

готовит проекты ответов на запросы территориальных органов, федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций, относящихся к компетенции отдела;

принимает участие в исполнении законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний и поручений вышестоящих в порядке подчиненности государственных органов Удмуртской Республики;

участвует в подготовке предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов Министерства; участвует в подготовке заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв Министерству по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики;

осуществляет проверку соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

осуществляет проверку соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полосы отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог;

организует и участвует в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; \/

организует и участвует в согласовании в установленном порядке маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, и (или) тяжеловесных, и (или) крупногабаритных грузов;

участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных и межрегиональных выставок, семинаров, конкурсов;

ведет производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленных полномочий;

осуществляет работу в информационных системах государственного контроля (надзора);

участвует в подготовке совещаний, в проведении других видов работы Министерства;

обеспечивает взаимодействие руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными организациями;

участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства;

организует ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики;

осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Министерства.

**Управление развития и строительства автомобильных дорог**

Основные задачи управления:

реализация государственной политики в сфере дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Управление осуществляет следующие функции:

Принимает участие в разработке государственных программ Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства, направленных на развитие сети автомобильных дорог и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере дорожного хозяйства.

Подготавливает предложения по включению объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (далее — строительство), а также проектно-изыскательских работ в план дорожных работ на очередной финансовый год и перспективный период.

Обеспечивает подготовку технических заданий на разработку проектно¬сметной документации и приёмку выполненных проектно-изыскательских работ.

Организует взаимодействие с проектными организациями по устранению замечаний по проектно-сметной документации.

Организует работу по согласованию расценок по новым технологиям и другим видам работ,

Обеспечивает подготовку технической части документации и определение стоимости закупок (начальную максимальную цену) для размещения государственных заказов по объектам строительства.

Подготавливает предложения по включению в графики закупок, ведомости объёмов работ, необходимые рабочие чертежи, начальную стоимость по разработке проектно - сметной документации по объектам строительства для разработки документации и проведения торгов в форме аукциона, конкурса, запроса котировок, у единственного источника.

Организует работу по оформлению документации и согласованию с заинтересованными организациями на снос строений, перенос и переустройство подземных и воздушных коммуникаций по каждому объекту согласно проектно-сметной документации.

Организует приёмку выполненных работ по строительству и проектно - изыскательским работам.

Осуществляет руководство выездными, проверками качества выполненных работ на соблюдение всех правил ведения работ согласно проектно-сметной документации и нормативно-техническим документам на строительство.

Организует работу, связанную с осуществлением контроля качества поступающих в дорожные предприятия материальных ресурсов и качества выполнения дорожных работ, а также работой по принятию мер воздействия на подрядчика при обнаружении нарушений или отклонений от проектно¬сметной документации, СНиП, ГОСТ, ВСН и т.д.

Участвует в производственных совещаниях, проводимых на месте производства работ.

Обеспечивает осуществление контроля за своевременным получением заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта капитального строительства.

Организует предварительную приёмку объектов и подготовку их для сдачи инспекции государственного строительного надзора.

Принимает участие в проверках и контрольных обмерах, производимых проверяющими органами, на объектах строительства.

Осуществляет в установленном порядке выдачу разрешений на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Организует и участвует в подготовке совещаний, в осуществлении других форм деятельности Министерства.

Организует и участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегиальных органов Министерства, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

Совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами муниципального образования УР организует подготовку документов о переводе земель из одной категории в другую.

Организует работу по подготовке и оформлению документов, необходимых для изъятия земельных участков, в том числе путем выкупа, для нужд Удмуртской Республики, в целях последующего размещения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения УР.

Организует работу, направленную на решение вопросов по территориальному зонированию, землеустройству, отводу земельных участков для размещения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения УР.

Готовит информацию для докладов руководства министерства в пределах компетенции Управления.

Осуществляет переписку в рамках полномочий Управления с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, гражданами.

Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции взаимодействует:

со структурными подразделениями Министерства органами государственной власти Удмуртской Республики;

территориальными органами федеральных органов власти и иными государственными органами;

органами местного самоуправления в Удмуртской Республике; юридическими лицами всех организационно-правовых форм.

**Отдел подготовки строительства и земельных отношений**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Принимает участие в разработке государственных программ Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства, направленных на развитие сети автомобильных дорог и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере дорожного хозяйства.

Подготавливает предложения по включению проектно-изыскательских работ в план дорожных работ на очередной финансовый год и перспективный период.

Обеспечивает подготовку технических заданий на разработку проектно-сметной документации и приёмкой выполненных проектно-изыскательских работ.

Организует взаимодействие с проектными организациями по устранению замечаний по проектно-сметной документации.

Организует работу по согласованию расценок по новым технологиям и другим видам работ.

Обеспечивает подготовку технической части документации и определение стоимости закупок (начальную максимальную цену) для размещения государственных заказов по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта автодорог, по проектно-изыскательским работам, а также работам и услугам, необходимым для формирования земельных участков под размещение автомобильных дорог.

Подготавливает предложения по включению в графики закупок объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта автодорог, ПИР и работ необходимых для формирования земельных участков под размещение автомобильных дорог.

Организует работу по оформлению документации и согласованию с заинтересованными организациями на снос строений, перенос и переустройство подземных и воздушных коммуникаций по каждому объекту согласно проектно-сметной документации.

Участвует в производственных совещаниях.

Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

Совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами муниципального образования УР организует подготовку документов о переводе земель из одной категории в другую.

Организует работу по подготовке и оформлению документов, необходимых для изъятия земельных участков для государственных нужд, в целях последующего размещения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения УР.

Организует работу, направленную на решение вопросов по территориальному зонированию, землеустройству, отводу земельных участков для размещения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения УР. Организует работу по государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (автомобильных дорог, земельных участков под автомобильными дорогами).

Готовит информацию для докладов руководства министерства в пределах компетенции отдела.

Осуществляет переписку в рамках полномочий отдела с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, гражданами.

Отдел для осуществления своих функций в пределах своей компетенции взаимодействует:

со структурными подразделениями Министерства органами государственной власти Удмуртской Республики; территориальными органами федеральных органов власти и иными государственными органами;

органами местного самоуправления в Удмуртской Республике; юридическими лицами всех организационно-правовых форм.

**Отдел ремонта и содержания автомобильных дорог**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в сфере дорожного хозяйства, направленных ремонт автомобильных дорог и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере дорожного хозяйства.

Обеспечивает утверждение результатов обследования и диагностики состояния сети автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, использует их для определения объёмов дорожных работ на очередной финансовый год и перспективный период.

Подготавливает предложения по включению объектов ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (далее - ремонт и содержание автодорог), а также проектно-изыскательских работ в план дорожных работ на очередной финансовый год и перспективный период.

Подготавливает графики закупок, ведомости объёмов работ, необходимые рабочие чертежи, начальную стоимость по объектам ремонта и содержания автодорог для разработки документации и проведения торгов в форме аукциона, конкурса, запроса котировок, у единственного источника.

Организует приёмку выполненных работ по ремонту и содержанию автодорог.

Осуществляет руководство выездными проверками качества выполненных работ на соблюдение всех правил ведения работ согласно проектно-сметной документации и нормативно-техническим документам на ремонт и содержание автодорог,

Организует работу, связанную с осуществлением контроля качества поступающих в дорожные предприятия материальных ресурсов и качества выполнения дорожных работ, а также работой по принятию мер воздействия на подрядчика при обнаружении нарушений или отклонений от проектно¬сметной документации, СНиП, ГОСТ, ВСН и т.д.

Участвует в производственных совещаниях, проводимых на месте производства работ.

Принимает участие в проверках и контрольных обмерах, производимых проверяющими органами, на объектах ремонта и содержания автодорог.

Осуществляет руководство деятельностью по вопросам снижения количества дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования, разработке и реализации мероприятий, программ по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования Удмуртской Республики.

Участвует в расследовании причин дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

Руководит работой по выдаче согласований в установленном порядке на прокладку или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, а также размещением дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения.

Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

Готовит информацию для докладов руководства министерства в пределах компетенции отдела.

Осуществляет переписку в рамках полномочий отдела с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, гражданами.

Отдел для осуществления своих функций в пределах своей компетенции взаимодействует:

со структурными подразделениями Министерства органами государственной власти Удмуртской Республики; территориальными органами федеральных органов власти и иными государственными органами;

органами местного самоуправления в Удмуртской Республике; юридическими лицами всех организационно-правовых форм.

**Управление финансов, бухгалтерского учёта, аудита и контроля**

Основные задачи управления:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

обеспечение надлежащей организации и финансирования выполнения полного комплекса работ и мероприятий по проектированию, содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике, формирования дорожной инфраструктуры указанных дорог;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Управление осуществляет следующие функции:

Руководит работой по разработке и реализации правовых актов Удмуртской Республики по вопросам финансов, бухгалтерского учета и отчетности в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Участвует в разработке проектов нормативных актов по дорожному хозяйству и транспорту в пределах своих полномочий.

Участвует в реализации целевых и ведомственных программ.

Координирует разработку нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность министерства и подведомственных получателей бюджетных средств в пределах сферы компетенции Управления финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

Организует ведение бухгалтерского учета министерства.

Организует контроль за ведением бухгалтерского учета подведомственными получателями бюджетных средств.

Организует учет доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и принятых бюджетных обязательств.

Организует ведение бюджетной росписи министерства.

Организует контроль за ведением бюджетной росписи подведомственными получателями бюджетных средств.

Участвует в формировании проекта бюджета, в части средств, выделяемых на транспорт, дорожное хозяйство и на содержание аппарата министерства.

Руководит формированием реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Организует процесс составления и утверждения росписи расходов на дорожное хозяйство, транспорт и аппарат министерства и внесения изменений в нее.

Организует осуществление функции администратора доходов бюджета Удмуртской Республики.

Организует участие в работе по осуществлению мониторинга использования государственного имущества Удмуртской Республики, находящегося в ведении государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, осуществляющих проектирование, строительство, содержание, ремонт и реконструкцию объектов дорожного хозяйства, организует участие в анализе экономической обоснованности и эффективности использования государственного имущества Удмуртской Республики.

Принимает меры по недопущению нарушений бюджетного законодательства в пределах предоставленных полномочий,

Организует получение Генерального разрешения в Министерстве финансов Удмуртской Республики и контроль за исполнением сметы по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; за соответствием источников образования и направлений расходования выданному Министерством финансов Удмуртской Республики Генеральному разрешению.

Организует контроль за принятием министерством бюджетных обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Организует формирование учетной политики, правил документооборота и технологии обработки учетной информации Министерства.

Обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.

Организует контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Организует формирование и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности получателя бюджетных средств.

Организует формирование и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

Организует формирование и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

Организует и участвует в подготовке совещаний, в осуществлении других форм деятельности Министерства.

Организует и участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегиальных органов Министерства, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Принимает участие в коллегиальном (совещательном) органе, создаваемом в Министерстве.

Организует в пределах компетенции Управления подготовку ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций.

Организует и контролирует исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере финансов, бухгалтерского учета и отчетности, распоряжений, указаний и поручений.

Организует, регулирует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан.

Организует в управлении финансов, бухгалтерского учета и отчетности защиту информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

Организует качественное и своевременное рассмотрение входящих документов, подготовку проектов заключений и предложений, исходящих документов в управлении финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

Контролирует прохождение, исполнение, текущее хранение документов в управлении финансов, бухгалтерского учета и отчетности министерства.

**Отдел финансов**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

обеспечение надлежащей организации и финансирования выполнения полного комплекса работ и мероприятий по проектированию, содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике, формирования дорожной инфраструктуры указанных дорог;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

Формирует реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Определяет порядок присвоения кодов объектам строительства, реконструкции, ремонта, содержания, приобретения техники по дорожному хозяйству и организует их ввод в электронную базу данных.

Организует ввод данных по поставщикам услуг в электронную базу данных.

Вводит в базу данных бюджетную роспись в разрезе функциональной, экономической классификации и изменений к ней.

Готовит предложения по порядку утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Анализирует и контролирует исполнение росписи.

Готовит документы для получения в Минфине Удмуртии Генерального разрешения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Готовит разрешение по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для выдачи подведомственным Министерству учреждений. Контролирует исполнение сметы по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на соответствие источников образования и направлений расходования счета Генеральному разрешению.

Составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности министерства.

Осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере деятельности отдела.

Осуществляет мониторинг использования государственного имущества Удмуртской Республики, находящегося в ведении государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, осуществляющих проектирование, строительство, реконструкцию, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства.

Рассматривает письма государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики на согласование крупных сделок и готовит ответы на них.

Участвует в реализации и проверках целевых, ведомственных программ.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Организует и участвует в подготовке совещаний, в осуществлении других форм деятельности Министерства.

Организует и участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегиальных органов Министерства, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Принимает участие в коллегиальном (совещательном) органе, создаваемом в Министерстве.

Организует в отделе финансов защиту информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

Регулирует прохождение, исполнение, текущее хранение документов в отделе.

**Отдел бухгалтерского учёта, финансового аудита и контроля**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

обеспечение надлежащей организации и финансирования выполнения полного комплекса работ и мероприятий по проектированию, содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике, формирования дорожной инфраструктуры указанных дорог;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Готовит предложения по формированию учетной политики Министерства, исходя из структуры и особенностей деятельности Министерства.

Осуществляет подготовку рабочего плана счетов Министерства и подведомственных Министерству учреждений, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым отсутствуют типовые формы документов внутренней бухгалтерской отчетности.

Осуществляет контроль за проведением хозяйственных операций, за соблюдением технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов.

Осуществляет контроль за сохранностью имущества, обеспечивает порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Министерства.

Обеспечивает правильное и своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Организует проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

Организует проведение проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий учреждений, подведомственных министерству.

Участвует в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности министерства по данным бухгалтерского учета и отчетности за определенный период в целях выявления внутрихозяйственных резервов.

Принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей.

Участвует в оформлении материалов по недостачам, хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

Ведет работу по обеспечению соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

Ведет бухгалтерский учет по администрированию доходов.

Ведет бухгалтерский учет межбюджетных трансфертов.

Составляет справки и расшифровки по консолидируемым расчетам.

Участвует в составлении годовой бухгалтерской отчетности.

Ежемесячно проводит сверку данных органов казначейства и министерства по утвержденной росписи, лимитов месячных объемов финансирования, кассовых расходов. Готовит предложения по устранению расхождений и контролирует их устранение.

Сводит отчетность нижестоящих бюджетных учреждений и муниципальных образований по выданным межбюджетным трансфертам.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Организует и участвует в подготовке совещаний, в осуществлении других форм деятельности Министерства.

Организует и участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегиальных органов Министерства, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Принимает участие в коллегиальном (совещательном) органе, создаваемом в Министерстве.

Организует в отделе защиту информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

Регулирует прохождение, исполнение, текущее хранение документов в отделе.

**Управление правового регулирования, кадровой и организационной работы**

Основные задачи управления:

обеспечение правовыми средствами реализации государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

укрепление законности в деятельности Министерства; активное использование правовых средств для улучшения показателей Министерства;

обеспечение правовыми средствами исполнения обязательств по государственным контрактам, договорам (соглашениям), заключаемых Министерством;

защита прав и законных интересов Министерства.

Управление осуществляет следующие функции:

Анализирует состояние и тенденции развития государственной политики в области транспорта и дорожного хозяйства, анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в указанной области.

Организует работу по разработке, а также участвует в разработке проектов нормативно- правовых актов Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства УР.

Организует подготовку аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства.

Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Министерства и защиту его правовых интересов.

Организует работу по подготовке проектов, а также принимает участие в подготовке проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства.

Организует проведение правовой экспертизы проектов законов, постановлений, распоряжений, приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых Министерством.

Анализирует положения действующего законодательства.

Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства, а также проектам нормативных актов, поступающих на отзыв Министерству.

Организует, контролирует и принимает участие в исполнении законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний касающихся деятельности Министерства.

Организует и проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов Удмуртской Республики и их проектов поступающих в адрес Министерства, а также актов, подготавливаемых Министерством;

Участвует в заседаниях конкурсных, аукционных, котировочных комиссий по размещению заказов для государственных нужд.

Организует совместно с другими структурными подразделениями Министерства работу по подготовке и заключению государственных контрактов, договоров (соглашений), а также иных документов, которые повлекут (могут повлечь) установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Министерства.

Организует работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения государственных контрактов, договоров (соглашений).

Организует работу по разработке предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины, устранению выявленных недостатков.

Организует работу по подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи их следственным и судебным органам, принимает меры по возмещению ущерба.

Обеспечивает подготовку предложений о реализации положений законов РФ, законов УР и иных нормативно правовых актов о гражданской службе.

Организует подготовку проектов актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Министерства.

Участвует в разработке и осуществлении кадровой политики Министерства.

В пределах своей компетенции осуществляет подготовку и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве,

Принимает участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Министерства и включение гражданских служащих в кадровый резерв.

Организует и возглавляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих Министерства, их методическое и информационное обеспечение, анализирует результаты аттестации, разрабатывает мероприятия по реализации решений аттестационных комиссий и обеспечивает контроль за их выполнением.

Принимает участие в проведении аттестации гражданских служащих Министерства.

Организует и принимает участие в проведении квалификационных экзаменов гражданских служащих Министерства.

Принимает участие в организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Министерства.

Организует работу по формированию кадрового резерва.

Организует и принимает участие в проведении служебных проверок.

Организует проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений.

Организует и возглавляет работу по проведению проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных законодательством,

Участвует в организации внедрения новых современных высокоэффективных форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Организует и принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению служебной дисциплины.

Организует работу по регулированию и контролю приема, регистрации и отправки служебной корреспонденции, справочной работы по входящим документам Министерства.

Организует в пределах своей компетенции работу по качественному и своевременному рассмотрению входящих документов (запросов территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, а также организует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений, ответов.

Организует, регулирует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Министерством в результате приема граждан.

Осуществляет контроль и регулирует прохождение, исполнение, учет и текущее хранение документов в структурных подразделениях Министерства.

Организует работу по приему и хранению документов поступающих на архивное хранение.

Организует выполнение мероприятий в области архивного делопроизводства.

**Отдел правового регулирования и кадровой работы**

Основные задачи отдела:

обеспечение правовыми средствами реализации государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность; укрепление законности в деятельности Министерства; активное использование правовых средств для улучшения показателей Министерства;

обеспечение правовыми средствами исполнения обязательств по государственным контрактам, договорам (соглашениям), заключаемых Министерством;

защита прав и законных интересов Министерства.

Отдел осуществляет следующие функции:

Анализирует состояние и тенденции развития государственной политики в области транспорта и дорожного хозяйства, анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в указанной области.

Организует работу по разработке, а также участвует в разработке проектов нормативно- правовых актов Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства УР.

Организует подготовку аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности Министерства.

Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Министерства и защиту его правовых интересов.

Организует работу по подготовке проектов, а также принимает участие в подготовке проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства.

Организует проведение правовой экспертизы проектов законов, постановлений, распоряжений, приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых Министерством.

Анализирует положения действующего законодательства.,

Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства, а также проектам нормативных актов, поступающих на отзыв Министерству.

Организует, контролирует и принимает участие в исполнении законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний касающихся деятельности Министерства.

Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов Удмуртской Республики и их проектов поступающих в адрес Министерства, а также актов, подготавливаемых Министерством;

Участвует в заседаниях конкурсных, аукционных, котировочных комиссий по размещению заказов для государственных нужд.

Организует совместно с другими структурными подразделениями Министерства работу по подготовке и заключению государственных контрактов, договоров (соглашений), а также иных документов, которые повлекут (могут повлечь) установление, изменение или прекращение прав и обязанностей Министерства.

Организует работу по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения государственных контрактов, договоров (соглашений).

Организует работу по разработке предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины, устранению выявленных недостатков.

Организует работу по подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи их следственным и судебным органам, принимает меры по возмещению ущерба.

Обеспечивает подготовку предложений о реализации положений законов РФ, законов УР и иных нормативно правовых актов о гражданской службе.

Организует подготовку проектов актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Министерства.

Участвует в разработке и осуществлении кадровой политики Минрютерства.

В пределах своей компетенции осуществляет подготовку и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

Принимает участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Министерства и включение гражданских служащих в кадровый резерв.

Организует и возглавляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих Министерства, их методическое и информационное обеспечение, анализирует результаты аттестации, разрабатывает мероприятия по реализации решений аттестационных комиссий и обеспечивает контроль за их выполнением.

Принимает участие в проведении аттестации гражданских служащих Министерства.

Организует и принимает участие в проведении квалификационных экзаменов гражданских служащих Министерства.

Принимает участие в организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Министерства.

Организует работу по формированию кадрового резерва.

Организует и принимает участие в проведении служебных проверок.

Организует проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений.

Организует и возглавляет работу по проведению проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных законодательством.

Участвует в организации внедрения новых современных высокоэффективных форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Организует и принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению служебной дисциплины.

Организует в пределах своей компетенции работу по качественному и своевременному рассмотрению входящих документов (запросов территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, а также организует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений, ответов.

Организует, регулирует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Министерством в результате приема граждан.

**Отдел организационной работы**

Основные задачи отдела:

создание условий для осуществления Министерством своих полномочий; организация контроля за исполнением указаний и поручений министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики;

организация и обеспечение единой системы делопроизводства и документооборота в Министерстве;

организация архивного хранения документов, образующихся в деятельности Министерства.

Отдел осуществляет следующие функции:

Подготавливает документацию и материалы необходимые для работы Министра.

Организует работу по приему, первичной обработке, регистрации, учету входящей и исходящей корреспонденции с вводом информации о ней в систему электронного документооборота (электронную базу данных), используемую в Министерстве.

Организует оперативную связь с территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, гражданами, общественными объединениями и организациями по вопросам текущей деятельности Министерства.

Обеспечивает прием информации по имеющимся каналам связи (телефон, электронная почта и т.д.), а также своевременно доводит полученную информацию до сведения Министра.

Организует прием посетителей Министром.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Участвует в подготовке совещаний, в проведении других коллегиальных видов работы Министерства.

Участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Организует работу по регулированию и контролю приема, регистрации и отправки служебной корреспонденции, справочной работы по входящим документам Министерства.

Организует в пределах своей компетенции работу по качественному и своевременному рассмотрению входящих документов (запросов территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, обращений граждан, общественных объединений, организаций) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, а также организует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений, ответов.

Организует, регулирует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Министерством в результате приема граждан.

Осуществляет контроль и регулирует прохождение, исполнение, учет и текущее хранение документов в структурных подразделениях Министерства.

Организует работу по приему и хранению документов, поступающих на временное хранение в архиве Министерства до истечения сроков их хранения или передачи документов на постоянное хранение в Государственное казенное учреждение «Государственный архив Удмуртской Республики».

Организует выполнение мероприятий в области архивного делопроизводства.

Организует постановку на контроль исполнения входящих документов при их регистрации, организует подготовку проекта резолюции министра к поступившим документам, организует проведение упреждающего контроля за исполнением документов в соответствии с Регламентом внутренней организации Министерства.

Организует регистрацию нормативно-правовых актов Министерства (приказов и распоряжений) с вводом в систему электронного документооборота, используемую в Министерстве.

Осуществляет функции, связанные с выполнением Положения о международной деятельности.

Составляет сводный ежемесячный план основных мероприятий министерства и направляет его в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Организует и ведет делопроизводство по документам для служебного пользования, поступившими в Министерство для рассмотрения.

**Отдел развития интеллектуальных транспортных систем и автоматизированных систем управления**

Основные задачи отдела:

реализация функций Министерства по управлению информационными технологиями в подведомственной сфере;

планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Министерстве;

выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

поддержание стабильной деятельности Министерства и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

Отдел осуществляет следующие функции:

Управления на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи и элементов теории экономической кибернетики.

Организовывает проведение исследований систем управления, порядка и методов планирования и регулирования деятельности Министерства с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим, а также изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления Министерством и его подразделений.

Составляет технические задания по созданию автоматизированных систем управления (далее — АСУ) и отдельных ее подсистем.

Обеспечивает подготовку планов проектирования и внедрения АСУ и контроль за их выполнением, постановку задач, их алгоритмизацию, увязку организационного и технического обеспечения всех подсистем АСУ, создание и внедрение типовых блоков.

Проводит работы по совершенствованию документооборота Министерства (определение порядка ввода и вывода документов, приема и переформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации содержания и построения документов, удовлетворяющих требованиям АСУ и удобствам для работы соответствующих исполнителей), проектированию технологических схем обработки информации при помощи средств вычислительной техники,

Разрабатывает инструкции, методические материалы, связанные с информационным обеспечением АСУ, организации подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечение правильности переноса исходных данных на машинные носители.

Проводит работу по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса технических средств АСУ.

Обеспечивает бесперебойное функционирование системы и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

Организовывает контроль за своевременностью поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачей в соответствующие подразделения, обработанной при помощи средств вычислительной техники информации.

Анализирует случаи отказа системы, разрабатывает мероприятия по повышению качества и надежности АСУ, расширению сферы ее применения, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию организации и методы подготовки задач по алгоритмизации с целью сокращения сроков и стоимости проектирования АСУ.

Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, находящихся на персональных компьютерах государственных гражданских служащих и локальной сети министерства.

Оказывает методическую помощь подразделениям Министерства в подготовке исходных данных для АСУ, по автоматизации и механизации процессов управления.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов,

Организует и участвует в подготовке совещаний, в осуществлении других форм деятельности Министерства,

Организует и участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегиальных органов Министерства, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Определяет перечень информации (сведений) ограниченного доступа, подлежащих защите в Министерстве.

Определяет перечень объектов информатизации, на которых производится обработка информации ограниченного доступа.

Разрабатывает модели угроз безопасности информации в Министерстве.

Разрабатывает организационно-распорядительные документы, определяющие мероприятия по защите информации в Министерстве.

Разрабатывает и реализует организационные меры, обеспечивающие эффективность системы защиты информации.

Организует и сопровождает аттестацию объектов вычислительной техники на соответствие требованиям по защите информации.

Вводит систему защиты информации в эксплуатацию.

Организует контроль состояния системы защиты информации.

Администрирует систему защиты информации от несанкционированного доступа.

Информирует пользователей о правилах эксплуатации автоматизированной системы с учетом требований по защите информации.

Организует мероприятия по выводу из эксплуатации систем информатизации и утилизации их элементов.

Обеспечивает безопасность критической информационной инфраструктуры.

Осуществляет разработку, координацию, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Министерстве;

Разрабатывает предложения по совершенствованию организационно- распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Министерстве;

Организует выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Министерства, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;

Осуществляет обнаружение, предупреждение и ликвидацию последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты;

Проводит анализ и контроль за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов органа (организации) в целях обеспечения информационной безопасности в Министерстве.

**Управление экономики и планирования**

Основные задачи управления:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

обеспечение надлежащей организации и финансирования выполнения полного комплекса работ и мероприятий по проектированию, содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике, формирования дорожной инфраструктуры указанных дорог;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Управление осуществляет следующие функции:

Организация работы по разработке и реализации правовых актов Удмуртской Республики по вопросам экономики, планирования и размещения заказов для государственных нужд в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Организует разработку и реализацию раздела Программы социально- экономического развития Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, разработкой и реализацией республиканских, ведомственных целевых программ в области транспорта и дорожного хозяйства.

Обеспечивает планирование расходов бюджета на очередной Х1 финансовый год в части распределения расходов на транспорт и дорожное хозяйство, готовит обоснование бюджетных ассигнований.

Формирует титульные списки на содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог и сооружений на них, а также на другие виды расходов, в том числе организует формирование сметы затрат на управление транспортом и дорожным хозяйством Удмуртской Республики на очередной финансовый год.

Организует работу по формированию и представлению бюджетной заявки на очередной финансовый год, а также проектировки на дорожно-строительные работы на предоставление финансирования из федерального бюджета.

Подготавливает договора и соглашения о предоставлении средств (федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики, в целях реализации мероприятий в области транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает методику согласования программы социально- экономического развития муниципальных образований в части развития транспорта и автомобильных дорог, среднесрочных и долгосрочных целевых программ в области транспорта и дорожного хозяйства, реализуемых за счёт средств местных бюджетов.

Разрабатывает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

Определяет круг вопросов в пределах компетенции Управления для проведения мониторинга целевого и эффективного использования средств бюджета Удмуртской Республики, передаваемых органам местного самоуправления в порядке межбюджетных отношений.

Осуществляет руководство деятельностью в сфере размещения заказов \J на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в области транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по:

разработке графиков закупок по объектам, предусмотренным титульными списками, а также сметой затрат на управление Министерства;

разработке конкурсной, аукционной, котировочной документации, текстов объявлений о проведении конкурса, аукциона, приказов об утверждении конкурсной, аукционной документации, составе конкурсной, аукционной комиссии;

организации публикации объявления (извещения) о проведении конкурса, аукциона в официальном печатном издании, а также размещении конкурсной, аукционной документации и запроса котировок на официальном сайте в сети Интернет;

проведению сбора, регистрации и хранения предоставленных заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

оформлению протоколов вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аукционе;

организации публикации протоколов оценки и сопоставления заявок в официальном печатном издании и размещении всех протоколов на официальном сайте в сети Интернет;

организации аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аудиозаписи аукциона;

организации хранения конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок.

Организует участие в заседаниях конкурсных, аукционных, котировочных комиссий Министерства.

Организует контроль за исполнением государственных контрактов и договоров.

Организует работу в области оплаты труда: мониторинг нормативно-правовой базы, контроль штатного расписания Министерства, мониторинг численности и заработной платы в организациях транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Организует подготовку необходимых документов и материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления подготовку ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Осуществляет руководство работой по составлению статистической отчётности в установленные сроки и по установленным формам.

Осуществляет руководство работой по систематизации статистической информации, составляет справки, аналитические и пояснительные записки к докладам и совещаниям руководства Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления работу по подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства.

Осуществляет руководство формированием, реализацией и развитием политики Министерства в области связей с общественностью и средствами массовой информации (СМИ).

Определяет основные направления деятельности Министерства в области связей с общественностью и СМИ.

Осуществляет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, государственными, муниципальными, общественными и коммерческими организациями, физическими лицами.

Осуществляет организацию поддержания постоянных контактов со средствами массовой информации, информационными организациями, издательствами.

Осуществляет контроль эффективности деятельности Министерства в области связей с общественностью и СМИ, обеспечивает своевременное устранение недостатков в деятельности Министерства, оказывающих негативное влияние на репутацию Министерства.

Обеспечивает постоянное совершенствование деятельности Министерства на основе внедрения передовых технологий в области связей с общественностью и СМИ.

Формирует информационно-рекламную стратегию по отдельным направлениям деятельности Министерства в соответствии с общими приоритетами политики Министерства и перспективами его развития.

**Отдел прогнозирования и экономического анализа**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

обеспечение надлежащей организации и финансирования выполнения полного комплекса работ и мероприятий по проектированию, содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике, формирования дорожной инфраструктуры1', указанных дорог;

координация деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Организация работы по разработке и реализации правовых актов Удмуртской Республики по вопросам экономики, планирования и размещения заказов для государственных нужд в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Организует разработку и реализацию раздела Программы социально- экономического развития Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, разработкой и реализацией республиканских, ведомственных целевых программ в области транспорта и дорожного хозяйства.

Обеспечивает планирование расходов бюджета на очередной финансовый год в части распределения расходов на транспорт и дорожное хозяйство, готовит обоснование бюджетных ассигнований.

Формирует титульные списки на содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог и сооружений на них, а также на другие виды расходов, в том числе организует формирование сметы затрат на управление транспортом и дорожным хозяйством Удмуртской Республики на очередной финансовый год.

Организует работу по формированию и представлению бюджетной заявки на очередной финансовый год, а также проектировки на дорожно-строительные работы на предоставление финансирования из федерального бюджета.

Подготавливает договора и соглашения о предоставлении средств федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики, в целях реализации мероприятий в области транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает методику согласования программы социально- экономического развития муниципальных образований в части развития транспорта и автомобильных дорог, среднесрочных и долгосрочных целевых программ в области транспорта и дорожного хозяйства, реализуемых за счёт средств местных бюджетов.

Разрабатывает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

Организует работу по разработке проектов соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении средств бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, а также иных межбюджетных трансфертов. Согласовывает перечень объектов для включения их в соглашения.

Определяет круг вопросов в пределах компетенции отдела для проведения мониторинга целевого и эффективного использования средств бюджета Удмуртской Республики, передаваемых органам местного самоуправления в порядке межбюджетных отношений.

Организует работу в области оплаты труда: мониторинг нормативно-правовой базы, контроль штатного расписания Министерства, мониторинг численности и заработной платы в организациях транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Организует подготовку необходимых документов и материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления подготовку ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Осуществляет руководство работой по составлению статистической отчётности в установленные сроки и по установленным формам.

Осуществляет руководство работой по систематизации статистической информации, составляет справки, аналитические и пояснительные записки к докладам и совещаниям руководства Министерства.

Организует в пределах компетенции отдела работу по подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства.

Осуществляет руководство формированием, реализацией и развитием политики Министерства в области связей с общественностью и средствами массовой информации (СМИ).

Определяет основные направления деятельности Министерства в области связей с общественностью и СМИ.

Осуществляет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, государственными, муниципальными, общественными и коммерческими организациями, физическими лицами.

Осуществляет организацию поддержания постоянных контактов со средствами массовой информации, информационными организациями, издательствами.

Осуществляет контроль эффективности деятельности Министерства в области связей с общественностью и СМИ, обеспечивает своевременное устранение недостатков в деятельности Министерства, оказывающих негативное влияние на репутацию Министерства.

Обеспечивает постоянное совершенствование деятельности Министерства на основе внедрения передовых технологий в области связей с общественностью и СМИ.

Формирует информационно-рекламную стратегию по отдельным направлениям деятельности Министерства в соответствии с общими приоритетами политики Министерства и перспективами его развития.

**Сектор формирования и использования дорожных фондов**

Основные задачи сектора:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность;

реализация стратегий, прогнозов и планов мероприятий по социально-экономическому развитию Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Сектор осуществляет следующие функции:

Участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Организует подготовку отчётности о расходовании средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на финансирование транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

Взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам формирования и использования дорожных фондов.

Осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы в области оплаты труда государственных служащих.

Организует работу в области формирования фонда оплаты труда и штатного расписания Министерства.

Готовит отчётность по задолженности по заработной плате в организациях транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

Организует подготовку необходимых документов и материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления подготовку ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций.

Осуществляет руководство работой по составлению статистической отчётности в установленные сроки и по установленным формам.

Осуществляет руководство работой по систематизации статистической информации, составляет справки, аналитические и пояснительные записки к докладам и совещаниям руководства Министерства.

Организует в пределах компетенции отдела работу по подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства.

**Отдел конкурсов и контрактов**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства в Удмуртской Республике, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей государства в транспортных услугах, на содержание и развитие сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечивающей свободное перемещение населения, товаров, работ и услуг, единство экономического пространства, транспортную и экологическую безопасность.

Отдел осуществляет следующие функции:

Осуществляет руководство деятельностью в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в области транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по:

разработке графиков закупок по объектам, предусмотренным титульными списками, а также сметой затрат на управление Министерства;

разработке конкурсной, аукционной, котировочной документации, текстов объявлений о проведении конкурса, аукциона, приказов об утверждении конкурсной, аукционной документации, составе конкурсной, аукционной комиссии;

организации публикации объявления (извещения) о проведении конкурса, аукциона в официальном печатном издании, а также размещении конкурсной, аукционной документации и запроса котировок на официальном сайте в сети Интернет;

проведению сбора, регистрации и хранения предоставленных заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

оформлению протоколов вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аукционе;

организации публикации протоколов оценки и сопоставления заявок в официальном печатном издании и размещении всех протоколов на официальном сайте в сети Интернет;

организации аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аудиозаписи аукциона;

организации хранения конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок.

Организует участие в заседаниях конкурсных, аукционных, котировочных комиссий Министерства.

Организует контроль за исполнением государственных контрактов и договоров.

Организует подготовку необходимых документов и материалов к совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления подготовку ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике на обращения граждан, общественных объединений, организаций.

Участвует в работе отраслевых, межотраслевых, региональных, межрегиональных и международных выставок, семинаров, конкурсов.

Осуществляет руководство работой по систематизации статистической информации, составляет справки, аналитические и пояснительные записки к докладам и совещаниям руководства Министерства.

Организует в пределах компетенции Управления работу по подготовке презентаций проектов, докладов, выступлений руководства Министерства.

**Сектор подготовки и реализации инвестиционных проектов**

Основные задачи сектора:

повышение инвестиционного потенциала экономики Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства; реализация политики, направленной на увеличение доли инвестиционных проектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики, в сфере транспорта и дорожного хозяйства; реализация инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в сфере транспорта и дорожного хозяйства деятельности, и оказание им организационной поддержки; реализация на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в установленной сфере деятельности; реализация стратегий, прогнозов и планов мероприятий по социально-экономическому развитию Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства; стимулирование инвестиционной активности предприятий дорожного хозяйства и автомобильного транспорта Удмуртской Республики.

Сектор осуществляет следующие функции:

Участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и дорожного хозяйства, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области государственно - частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

Взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам государственно - частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает предложения по реализации государственной инвестиционной политики и государственно-частному партнерству в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в том числе по формированию направлений инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организует работу по подготовке заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы реализации инвестиционной политики и государственно-частного партнерства в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов инвестирования, основанных на принципах бюджетного, внебюджетного и смешанного финансирования, в том числе с применением механизма государственно-частного партнерства, при реализации инфраструктурных проектов.

Участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности.

Участвует в подготовке совещаний Министерства.

Участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Министерства.

**Отдел МОБ, ГО и ЧС**

Основными задачами отдела являются:

обеспечение полномочий министра по мобилизационной подготовке, в период непосредственной подготовки к переводу и переводу на работу в условиях военного времени;

организация и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Министерстве;

контроль проведения мероприятий по мобилизационной подготовке в Министерстве;

реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций; поддержание готовности к применению органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Министерства и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям предприятий, организаций, учреждений (далее - объектов экономики);

планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением; разработка проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций за состоянием гражданской обороны и контрольных функций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

осуществление информационного сопровождения министра, связанное с деятельностью органов военного управления Удмуртской Республики по вопросам территориальной обороны.

Отдел осуществляет следующие основные функции:

6.1. Разрабатывает и представляет министру:

Документы мобилизационного планирования по организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве;

Предложения по проведению мероприятий, направленных на обеспечение мобилизационной готовности Министерства, выполнение мобилизационных заданий и применение мер по обеспечению ими режима военного положения; Предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в установленных сферах деятельности, в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

Предложения по обеспечению сохранности запаса материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организации, имеющих мобилизационные задания, или при возникновении иных обстоятельств, связанных с переходом прав собственности на указанное имущество другим лицам;

Предложения по источникам, необходимому объему финансирования работ по мобилизационной подготовке Министерства и подведомственных организаций, а также по мерам экономического стимулирования организаций выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке;

Результаты анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности Министерства; Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

Проекты приказов (распоряжений) Министра по вопросам территориальной обороны.

6.2. Организует:

Разработку нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в установленных сферах деятельности, а также по особенностям функционирования Министерства и подведомственных организаций в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

Методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве и подведомственных организациях;

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления Удмуртской Республики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, применения мер по обеспечению режима военного положения;

Создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения работников Министерства и руководителей подведомственных организаций;

Проведение мероприятий по созданию, содержанию, реконструкции, модернизации и обеспечению готовности к работе в условиях военного времени, запасного пункта управления Министерства;

Повышение квалификации руководителей и работников мобилизационного органа Министерства и подведомственных организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

Заключение договоров (контрактов) с организациями на осуществление мобилизационной подготовки, контроль их выполнения, целевое использование выделенных бюджетных ассигнований и реализацию мер экономического стимулирования;

Проведение учебных и учебно-практических мероприятий в Министерстве по вопросам мобилизационной подготовки;

Проведение проверок состояния мобилизационной готовности, проверок состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений и подведомственных организаций, а также проверок оперативно-технической готовности запасных пунктов управления;

Уточнение документов мобилизационного планирования Министерства в соответствии с методическим рекомендациями, утвержденными Правительством Удмуртской Республики;

Контроль выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и по переводу Министерства и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени, а также выполнения организациями мобилизационных заданий;

В установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц Министерства по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

Контроль за мероприятиями направленными на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной на территории муниципального образования;

Методическое руководство подготовкой автотранспортной спасательной службы УР и обучением сотрудников Министерства способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

Контроль за мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств местной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

Методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению работников Министерства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

Подготовку предложений Министру о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

Взаимодействие Министерства в участии в противодействии деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований, с органами военного управления в Удмуртской Республике, Штабом территориальной обороны Удмуртской Республики, Государственным комитетом УР по ГО и ЧС, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации и функционирования территориальной обороны в УР;

Подготовку планов территориальной обороны, нормативных правовых и методических документов, по вопросам территориальной обороны и функционирования Министерства в период мобилизации и военное время;

6.3. Осуществляет:

Общее руководство планированием мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Министерстве;

Контроль и оценку состояния мобилизационной готовности, состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений Министерства, а также контроль оперативно-технической готовности запасных пунктов управления;

Контроль мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств Министерства и подведомственных организаций к действиям при их возникновении;

Контроль выполнения решений суженного заседания Правительства Удмуртской Республики;

Принимает участие в разработке мобилизационного плана отрасли экономики (сферы деятельности);

Создает резерв работников мобилизационного органа из числа работников Министерства.

**Управление транспорта**

Основные задачи управления:

реализация государственной политики Удмуртской Республики в области автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

обеспечение полного и качественного удовлетворения потребностей населения Удмуртской Республики в пассажирских перевозках на основе эффективной и полной работы предприятий автомобильного железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

содействие устойчивому развитию предприятий автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта Удмуртской Республики;

содействие внедрению новых технологий на предприятиях автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта республики, а также передовых способов организации транспортной деятельности;

стимулирование инвестиционной и инновационной активности на предприятиях автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта Удмуртской Республики.

Управление осуществляет следующие функции:

Организует разработку государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере транспорта.

Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области пассажирских перевозок автомобильным, железнодорожным, воздушным и внутренним водным транспортом.

Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики, обращений в адрес организаций, министерств и ведомств Российской Федерации и Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к ведению управления.

Координирует, в соответствии с законодательством, деятельность расположенных на территории Удмуртской Республики предприятий автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта.

Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Осуществляет контроль в рамках бюджетного законодательства РФ за целевым использованием бюджетных средств, выделенных организациям автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта и иных организаций транспорта в Удмуртской Республике.

Осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

Осуществляет полномочия по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

Заключает договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

Информирует население об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозках, выполняемых на них, о перевозчиках и иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг.

Осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок.

Взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам организации транспортного обслуживания населения,

Осуществляет формирование и ведение реестра маршрутов.

Разрабатывает и представляет в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий государственное регулирование цен (тарифов) в Удмуртской Республике, предложения по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным пассажирским транспортом.

Заключает договоры об организации регулярных перевозок с перевозчиками.

Устанавливает типовую форму договора об организации регулярных перевозок.

Устанавливает формы отчетности по договорам об организации регулярных перевозок, порядок и сроки их представления.

Устанавливает порядок изменения расписания отправления (прибытия) автомобильного пассажирского транспорта.

Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам транспортной политики и укрепления межрегиональных связей в сфере автомобильного, железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта.

Осуществляет подготовку и принимает участие в совещаниях и комиссиях при Правительстве Удмуртской Республики.

Участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности.

Участвует в подготовке совещаний, в проведении других видов работы Министерства.

Обеспечивает взаимодействие руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными организациями.

Участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Министерства.

**Отдел автомобильного транспорта**

Основные задачи отдела:

реализация государственной политики Удмуртской Республики в области автомобильного транспорта;

обеспечение полного и качественного удовлетворения потребностей населения Удмуртской Республики в пассажирских перевозках на основе эффективной работы предприятий автомобильного транспорта;

содействие устойчивому развитию предприятий автомобильного транспорта Удмуртской Республики;

содействие внедрению новых технологий на предприятиях автомобильного транспорта, а также передовых способов организации транспортной деятельности;

стимулирование инвестиционной и инновационной активности на предприятиях автомобильного транспорта Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Организует разработку государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере транспорта.

Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

Координирует, в соответствии с законодательством, деятельность расположенных на территории Удмуртской Республики предприятий автомобильного транспорта.

Осуществляет контроль в рамках бюджетного законодательства РФ за целевым использованием бюджетных средств, выделенных организациям автомобильного транспорта в Удмуртской Республике.

Осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

Осуществляет полномочия по определению специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

Заключает договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

Информирует население об организации маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом, о перевозках, выполняемых на них, о перевозчиках и иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг.

Осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом.

Осуществляет формирование и ведение реестра маршрутов.

Разрабатывает и представляет в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий государственное регулирование цен (тарифов) в Удмуртской Республике, предложения по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным пассажирским транспортом.

Заключает договоры об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом с перевозчиками.

Устанавливает типовую форму договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Устанавливает формы отчетности по договорам об организации регулярных перевозок, порядок и сроки их представления.

Устанавливает порядок изменения расписания отправления (прибытия) автомобильного пассажирского транспорта.

Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам транспортной политики и укрепления межрегиональных связей в сфере автомобильного транспорта.

Осуществляет подготовку и принимает участие в совещаниях и комиссиях при Правительстве Удмуртской Республики.

Участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности.

Участвует в подготовке совещаний Министерства.

Обеспечивает взаимодействие руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными организациями.

Участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства.

Осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Министерства.

**Отдел железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта**

Основные задачи Отдела:

реализация государственной политики Удмуртской Республики в области железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта; обеспечение полного и качественного удовлетворения потребностей населения Удмуртской Республики в пассажирских перевозках на основе эффективной и полной работы предприятий железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта; содействие устойчивому развитию предприятий железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта Удмуртской Республики; содействие внедрению новых технологий на предприятиях железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта республики, а также передовых способов организации транспортной деятельности; стимулирование инвестиционной и инновационной активности на предприятиях железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта Удмуртской Республики.

Отдел осуществляет следующие функции:

Организует разработку государственных программ Удмуртской Республики в сфере транспорта и участвует в их реализации, участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в сфере транспорта; 6.2. Участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области пассажирских перевозок железнодорожным, воздушным и внутренним водным транспортом;

Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Правительства

Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела; 6.5. Координирует, в соответствии с законодательством, деятельность расположенных на территории Удмуртской Республики организаций железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

Осуществляет контроль в рамках бюджетного законодательства РФ за целевым использованием бюджетных средств, выделенных организациям железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта в Удмуртской Республике;

Осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

Осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы организаций железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

Взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам организации транспортного обслуживания населения железнодорожным, воздушным и внутренним водным транспортом;

Разрабатывает и представляет в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий государственное регулирование цен (тарифов) в Удмуртской Республике, предложения по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным и внутренним водным транспортом;

Заключает договоры об организации перевозок с организациями железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

Устанавливает формы отчетности по договорам перевозок, порядок и сроки их представления;

Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам транспортной политики и укрепления межрегиональных связей в сфере железнодорожного, воздушного и внутреннего водного транспорта;

Осуществляет подготовку и принимает участие в совещаниях и комиссиях при Правительстве Удмуртской Республики;

Участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и др.) в установленной сфере деятельности;

Участвует в подготовке совещаний Министерства;

Обеспечивает взаимодействие руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными организациями;

Участвует в организации проведения и подготовке необходимых документов и материалов к заседанию коллегии, совещаниям и иным коллегиальным мероприятиям Министерства;

Осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Министерства.